

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Бюджетная система и бюджетный процесс (новое в законодательстве)»

Тип документа:	Область применения документа:	Язык документа
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	Русский

ВЕРСИЯ № п/п	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ	ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
1	Протокол Педагогического совета 15.01.2019 г.	Директор АНОДПО «Лидер» Е.В. Барсукова	Приказом директора АНОДПО «Лидер» № 01 от 15.01.2019 г.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Форма дополнительного профессионального образования:

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бюджетная система и бюджетный процесс (новое в законодательстве)» (далее – программа) разработана в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее – Центр). Содержание программы охватывает круг вопросов, связанных с формированием у слушателей компетенций об изменениях в системе бухгалтерского государственных (муниципальных).

1.2. Нормативные правовые основы разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Программа разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).
- Стандарты профессиональной деятельности в установленной области деятельности.
- Устав АНОДПО «Лидер».

Информация о программе размещена на официальном сайте учебного центра – www.oano-lider.ru/

1.3. Цель и задачи обучения:

Цели обучения:

- качественное изменение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.
- формирование знаний об особенностях бюджетной системы и бюджетного процесса в государственных (муниципальных) учреждениях и их правовое регулирование; развитием практических профессиональных навыков участников бюджетного процесса.

Задачи обучения:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка специалистов к выполнению новых трудовых функций, приобретение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач по вопросам, связанным с формированием знаний об особенностях бюджетной системы и бюджетного процесса в государственных (муниципальных) учреждениях и их правовое регулирование; развитием практических профессиональных навыков участников бюджетного процесса.
- совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области финансового учета.

1.4. Категория слушателей:

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

Программа рассчитана на руководителей организаций, руководителей и специалистов финансовых служб, бухгалтерий, экономических отделов.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Формы освоения программы:

- очная (с отрывом от работы),
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы),
- заочная (без отрыва от работы)

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в частичном или полном объемах. Применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативной базой.

Конкретная форма определяется совместно Центром и Заказчиком.

Конкретный срок получения образования и объем программы, реализуемый по формам обучения, а также по индивидуальному плану определяются Центром совместно с Заказчиком.

1.6. Режим занятий (определяется совместно с Заказчиком):

не более 8 часов в день (очная форма), безлимитный режим (при использовании дистанционных образовательных технологий) и др.

1.7. Трудоемкость:

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования составляет 5 дней (40 часов), в том числе:

Обучение по учебным темам (цикл, модуль, установочные лекции)	16
Практические занятия в т.ч. самостоятельная работа: изучение нормативных документов	24
Производственная практика	не требуется
Итого:	40

1.8. Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями:

- организация и осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, совершаемых экономическим субъектом;
- своевременный и достоверный учет фактов хозяйственной жизни, совершаемых экономическим субъектом;
- ориентация в динамично изменяющейся нормативно-правовой базе в области учета и отчетности учреждений государственного сектора;
- отслеживание актуальной правоприменительной практики в области бухгалтерского учета. В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

По итогам обучения слушатель должен:

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

Знать:

- нормативные документы с актуальными изменениями, регламентирующие правовое обеспечение деятельности казначейской системы;
 - кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - особенности бюджетного учета и отчетности;
 - порядок принятия к учету первичных учетных документов, ведения регистров бухгалтерского учета, составления отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.
- формы первичных учетных документов, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями; о составах и сроках представления установленной отчетности государственными (муниципальными) учреждениями.

Уметь:

- принимать к учету актуализированные документы в части бюджетной системы экономического субъекта;
 - актуализировать изменения текущей группировки фактов распределения поступлений в бюджетной системе, между бюджетными процессами;
 - применять итоговое обобщение фактов бюджетного процесса;
 - соблюдать установленный порядок отчетности,
 - отслеживать актуальность правоприменительной практики в области бухгалтерского учета.
- В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации

Владеть:

- навыками бюджетного учета и отчетности; принятия к учета первичных учетных документов, ведения регистров бухгалтерского учета, составления отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях;
 - отслеживать актуальность правоприменительной практики в области бухгалтерского учета.
- В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Кол-во часов		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Тема№1. Обзор и комментарии к последним изменениям. Бюджетная система, бюджетный процесс, участники бюджетного процесса.	4	2	2	собеседование
2.	Тема№2. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской	4	2	2	собеседование

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

	Федерации.				
3.	Тема №3. Распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	6	2	4	собеседование
4.	Тема №4. Актуальные проблемы реформирования государственной (муниципальной) гражданской службы Российской Федерации. Экономические и финансовые аспекты в свете административной реформы.	8	4	4	собеседование
5.	Тема №5. Бюджетный учет и отчетность. Внутренний контроль и аудит. Реформа контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.	6	2	4	собеседование
6.	Тема №6. Государственная (муниципальная) служба и кадровая политика. Коррупция: причины, проявление, противодействие.	6	2	4	собеседование
7.	Самостоятельная работа слушателя (СРС)	4	-	4	зачет
8.	Итоговая аттестация (экзамен)	2	2	-	итоговый тест
	Всего часов:	40	16	24	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы повышения квалификации служит расписание занятий.

2.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема № 1. Введение.

Обзор и комментарии к последним изменениям. Бюджетная система, бюджетный процесс, участники бюджетного процесса.

Тема № 2. Введение.

Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Тема № 3. Введение.

Распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Учет финансовых активов и обязательств муниципальных учреждений. Синтетический и аналитический учет финансовых активов. Классификация обязательств муниципальных учреждений. Синтетический и аналитический учет обязательств.

Тема № 4. Введение.

Актуальные проблемы реформирования государственной (муниципальной) гражданской службы Российской Федерации. Экономические и финансовые аспекты в свете административной реформы.

Тема № 5. Введение.

Бюджетный учет и отчетность. Внутренний контроль и аудит. Реформа контрольно-надзорной

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

деятельности в Российской Федерации.

Тема №6. Государственная (муниципальная) служба и кадровая политика. Коррупция: причины, проявление, противодействие.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Виды занятий и методики обучения:

При реализации программы используются современные образовательные технологии, в том числе: дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, моделирование, кейс-методы, дискуссии, видео-курсы и др. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, семинаров и практических занятий. Применяется проблемный метод изложения материала. Предусмотрено использование лекций-бесед, оживляющих учебный процесс и активизирующих познавательную деятельность аудитории.

Семинары построены по классической схеме: определяется тема занятия, выносятся на обсуждение два-три актуальных вопроса. Слушатели представляют аналитический и иной материал по соответствующей проблематике в форме, доступной всем участникам семинара. Обсуждение завершается итоговым заключительным словом руководителя семинара.

Практические занятия призваны помочь обучающимся осознать уровень своей профессиональной компетентности и подготовки в области управления персоналом организации (в соответствии с обновленным содержанием и современными технологиями) получить консультацию у профессионалов; обменяться опытом с коллегами и обсудить имеющиеся проблемы.

3.2. Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам центра. При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или через сайт дистанционных образовательных технологий АНОДПО «Лидер» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Помимо рекомендованной литературы имеется электронная версия конспектов лекций по курсу. Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, необходимым для изучения дисциплин.

Самостоятельное обучение осуществляется с помощью дистанционного учебного портала, размещенного на сайте www.oano-lider.ru/

3.3. Квалификация педагогических кадров

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:

- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;
- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов;

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Аудиторный фонд	Оснащены мультимедийными проекторами и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартами, наглядными пособиями.
-----------------	--

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

Компьютерные классы	Классы соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха. Компьютеры представлены системами на базе 2-х, 4-х ядерных процессоров Intel и др; объем оперативной памяти 2-8 Гб, современные видеокарты, широкоформатные жидкокристаллические сенсорные мониторы Dell, NEC, Samsung с диагоналями 19 – 22 дюйма. Некоторые рабочие места оснащены web-камерами с микрофонами и гарнитурами, необходимыми для работы в сети Skype.
Программное обеспечение	Операционная система Microsoft Windows 7/8.1, Mac OS, пакет офисного П.О. Microsoft Office, Kaspersky. По необходимости устанавливается программное обеспечение из msdn подписке.
Справочно-информационная система, корпоративный портал дистанционных образовательных технологий	Комплекс систем, содержащих законодательные акты федерального и регионального значения, нормативные и нормативно-технические документы, строительные нормы и правила, правила безопасности, руководящие и иные документы, справочную информацию. Удобные средства поиска, ежемесячное обновление

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (диагностика) компетенций по результатам освоения программы осуществляется в форме тестирования (электронного опроса).

Пример вопроса из теста (электронного опроса):

Вопрос № 1

Является ли осуществление бюджетного учета и составление бюджетной отчетности частью бюджетного процесса:

- Да
- Нет
- Да, при условии наличия контроля за их исполнением.

Практические занятия (самостоятельная работа)

Проводятся в форме активных и интерактивных методов обучения.

– «КРУГЛЫЙ СТОЛ»

В процесс тематического обсуждения происходит не только обмен информацией, но и отстаиваются собственные позиции, опровергаются чужие мысли, корректируются свои и чужие мнения.

– ИНТЕГРАЦИОННАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

Интеграционная деловая игра – это форма воссоздания процесса профессиональной деятельности, т.е. ее предметного и социального содержания, моделирования систем отношений.

– **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО ПЛАНА** В процессе занятий слушатели получают индивидуальные задания, выполнение которых предполагает поиск информации и ее отбор, который производится с использованием баз данных и информационно-поисковых систем.

– **АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Средство, позволяющее оценить умение слушателя самостоятельно находить необходимые нормативные акты, определять их назначение, выделять основополагающие нормы поведения и взаимодействия в обществе.

– **АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ**

Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Позволяет оценить навыки аналитической работы, способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений.

Краткие методические указания по проведению тестового контроля

в системе портала дистанционных образовательных технологий (ПДОТ):

Тестовый контроль заданий проводится с целью оценки уровня подготовки студентов и предназначены для проверки остаточных знаний, умений и навыков по данной дисциплине в ходе аттестации студентов. Использована как закрытая форма заданий, предусматривающая выбор правильного ответа из нескольких приведенных, так и задания на установление соответствия позиций. Разработанные материалы базируются на содержании учебной программы и тематического плана изучения дисциплины. При проведении тестового контроля каждый слушатель получает вариант тестового задания – время на решение не более 30 мин. Слушателям учебной группы, прибывшей на тестирование, проверяющий доводит до сведения порядок проведения тестирования. Тестирование может проводиться одновременно во всей группе или индивидуально. Каждому тестируемому система ПДОТ выдает вариант тестового контрольного задания. Правильные ответы могут указываться непосредственно на бланке задания. Оценка тестируемого при проведении тестового контроля выставляется следующим образом:

Критерии оценки тестов

Оцениваемый показатель	Кол-во баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет (тест, опрос)		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	от 55% и выше	55% и выше	70% и выше	85% и выше

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Основная и дополнительная литература:

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

- Бюджетирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие. Гриф УМО. - 2-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 396 с.: ил. +эл. опт. диск (CD-ROM).
- Годин А.М. Бюджетная система Российской Федерации [Текст]: Учебник. Гриф МО РФ / А.М. Годин, Н.С. Максимова, И.В. Подпорина, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К", 2006. - 568 с.
- Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник / Керимов В. Э. – М.: Дашков и К, 2012. - 484 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Эр Букс
- Захарьин, В. Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учета [Текст]: практическое пособие / В. Р. Захарьин. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2008. - 360 с.
- Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст]: Учебное пособие. ГРИФ УМО /Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. – изд. с измен. – Москва: Магистр, 2009. – 335 с.
- Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Кришталева Т.И., Гурко А.И., Опарина С.И. – М.: Юрайт, 2014.
- Федеральный закон № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями)
- Режим доступа: СПС Консультант Плюс. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. N 146-ФЗ– Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ– Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5.08.2000г. № 117-ФЗ– Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344– Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Федеральный закон от 3.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Федеральный закон от 18.07.2010 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"– Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Федеральный Закон от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных средств и (или) расчетов с использованием платежных карт» – Режим доступа: СП
- Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Постановление Правительства РФ от 15.06.2000г. № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам,

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

- Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности» – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011г. № 107 «Об утверждении положения о признании международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» – Режим доступа: СПС Консультант

Интернет – издания:

- Консультант <http://www.consultant.ru/>
- Гарант <http://www.garant.ru/>
- Кодекс <http://www.kodeks.ru/> ИА "Клерк.Ру"
- <http://www.klerk.ru/>
- Референт <http://www.referent.ru/>
- Официальные органы ФНС РФ <http://www.nalog.ru/>
- ФСС <http://www.fss.ru/>
- Поисково-мониторинговая система ФСС РФ - <http://fz122.fss.ru/>
- ПФ <http://www.pfrf.ru/>
- Минфин <http://www1.minfin.ru/>
- Журналы "Налоговый кодекс" <http://www.nalogkodeks.ru/>
- "Российский Налоговый курьер" <http://www.rnk.ru/>
- Вестник ВАС <http://www.vestnik-vas.ru/>
- Российская газета <http://www.rg.ru/>
- Журнал "Упрощенка" <http://www.26-2.ru/>

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-БСП-02

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Версия № п/п	Редакция	Описание внесенных изменений	Дата ввода в действие	Примечание

СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ пункта	Основание изменения	Суть изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

№ п/п экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Директорат	Директор АНОДПО «Лидер»