

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения дистанционных образовательных технологий (электронного обучения)

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п раздела	Наименование раздела	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	4
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	5
4.	ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	6
5.	ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	6
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ	7
	ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	7
	СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ	7

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи и правила применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – Дистанционное обучение) АНОДПО «Лидер» (далее – Центр). Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. АНОДПО «Лидер» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИТТ). Процесс обучения, аттестации и взаимоотношения обучающегося с АНОДПО «Лидер» при дистанционном обучении регламентируются нормативными правовыми документами и методическими материалами, действующими в сфере образования.

1.3. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения. Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейсовая (модульная) технология, Интернет – технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

1.4. Программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.5. Лицам, поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этими условиями в обязательном порядке.

1.6. Права и обязанности учащихся, осваивающих программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.7. Целью Дистанционного обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных образовательных программ. Дистанционное обучение в Центре реализуется на основе очно-заочной и заочной форм получения образования. При Дистанционном обучении для реализации основной профессиональной программы обучающиеся принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.8. Дистанционное обучение по программам реализуется на базе повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки и др.

1.9. Начало учебного процесса определяется следующим днем после отправки обучающему первого модуля учебных материалов курса. Окончание обучения определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретному учебному плану для Дистанционного обучения и положительным заключением преподавателя о результатах итогового тестирования.

1.10. Центр осуществляет учебный процесс как самостоятельно, так и через сеть своих представительств или специально уполномоченных организаций на основе договоров. Местом

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

осуществления образовательной деятельности является: 680038, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Яшина, д.40.

17. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Центр может реализовывать одну или несколько дополнительных профессиональных программ с использованием в частичном или полном объеме дистанционного обучения. В целях оказания обучающимся помощи в освоении программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, Центр осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (тестирование) обучающихся путём привлечения штатных научно – педагогических работников Центра на основе учебно – материальной базы Центра.

2.2. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов образовательных программ определённого уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных программ.

База данных дистанционного обучения представляет собой фонд основной учебной и учебно-методической литературы; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно- библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно- политическими изданиями; фонд научной литературы, представленным монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой программы в электронном виде.

2.3. При дистанционном обучении Центр обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к Корпоративному сайту дистанционных образовательных технологий, средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы или её части. При дистанционном обучении Центр осуществляет в базовом учреждении, представительствах научную и учебно-методическую помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей как традиционно, так и с использованием средств Интернет-технологий.

2.4. При Дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), консультации, электронный опрос, тестирование, текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.5. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом Учебного центра. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников, привлекаемых АНОДПО «Лидер», проживающих в различных городах и населённых пунктах, объединённых организационно и методически средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс в филиалах и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

2.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Центром или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путём выполнения сдачи аттестационных работ (электронного тестирования).

2.12. Аттестационные работы выполняются обучающимися по преимуществу в Электронной форме. Аттестация может включать: экзамены, зачёты, тесты. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Центром. Срок установленный на выполнение итогового тестирования (экзаменационной работы) не должен превышать 24 часов с момента получения обучающимся задания. Срок выполнения промежуточных тестовых и зачётных заданий устанавливается для каждого обучающегося индивидуально.

2.13. По ряду дисциплин выполнение тестовых заданий является обязательным для зачёта с учётом их содержания и уровня сложности.

2.14. Организацию учебного процесса на отделении Дистанционного обучения регулирует Заместитель директора АНОДПО «Лидер». Техническую поддержку осуществляет системный администратор Центра. Интерактивную поддержку обеспечивают преподаватели по изучаемому курсу.

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебный центр при реализации программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения

3.2. АНОДПО «Лидер» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.3. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.5. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются руководством Центра.

4. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер» г. Хабаровск	ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

4.1. Время, график и порядок изучения материала определяется слушателем самостоятельно, при условии, что выбранное слушателем время не менее минимально установленного для изучения данной лекции и данного модуля.

4.2. Нормативный срок освоения программы при Дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращён при наличии у слушателя соответствующего ранее полученного профессионального образования.

4.3. После получения договора и оплаты за курс, куратор высылает слушателю информационное письмо по порядку доступа на Корпоративный сайт ДОТ, логин, пароль доступа, материал помодульно и полекционно (в случае дистанционного обучения в частичной форме). Каждый учебный модуль сопровождается контрольными тестами, и если это необходимо, дополнительными материалами: законодательными актами, бланками, формами и шаблонами.

4.4. По мере изучения предмета учебного плана и степени готовности слушатель проходит промежуточное тестирование. Тесты построены по принципу выбора правильного ответа.

4.5. После получения правильных ответов слушателю предоставляется доступ к следующему учебному модулю, тестам и при необходимости к дополнительным материалам

5. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

5.1. После прохождения итогового тестирования с положительным результатом (правильные ответы получены на не менее, чем 55% вопросов) Слушателю высылается электронный результат системы.

5.3. Приказом директора Центра слушателю выдается документ установленного образца, серия и номер документа фиксируется в журнале (ведомости) выдачи документов слушателям дистанционного обучения. Копия документа помещается в Архив.

5.4. Документ об окончании пересылается почтой Слушателю курсов по указанному им в регистрационной карточке адресу или выдается лично под роспись.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.