ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лидер» (АНОДПО «Лидер»)

Тип документа:	Область применения документа:	Язык документа
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	Русский

ВЕРСИЯ № п/п	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ	ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
1	Протокол Педагогического совета от «02» июля 2019 г.	Директор АНОДПО «Лидер» _____ Е.В. Барсукова	Приказом директора АНОДПО «Лидер № 28 « 02» июля 2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п раздела	Наименование раздела	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3.	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4.	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
5.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ	5
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ	
	ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	
	СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 34, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава АНОДПО «Лидер» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессиональной программы (учебной группы) осуществляется по приказу директора Учебного центра с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Учебного центра.

2.2. Перевод обучающихся из Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Учебный центр (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию:

2.5.1. Осуществляет выбор принимающей организации;

2.5.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.5.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4.Учебный центр выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее директора Учебного центра.

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учебный центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учебного центра производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учебного центра, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

3.3. При досрочном отчислении из Учебного центра по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учебным центром.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Учебного центра как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Учебного центра оформляется приказом директора.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в Учебный центр, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с локальными нормативными документами, определяющими порядок приема слушателей.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учебного центра осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Учебного центра.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учебного центра, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки

ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
4.6. Обучающимся, восстановленным в Учебном центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Учебный центр.
5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учебного центра о приеме лица на обучение или в договоре об обучении.
5.3. Договор об обучении заключается в простой письменной форме между Учебным центром и лицом, зачисленным на обучение или заказчиком, его законным представителем.
5.4. В договоре об обучении должны быть указаны основные характеристики обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
5.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.
5.6. После заключения договора не допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг. Учебный центр, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
5.7. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
5.8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
5.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются директором Учебного центра.
5.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.
5.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

5.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра. Если с обучающимся, заключен договор об обучении, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учебного центра изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНОДПО «Лидер».

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора АНОДПО «Лидер».

СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ пункта	Основание изменения	Суть изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

№ п/п экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Директорат	Директор АНОДПО «Лидер»
2	Рабочий	Учебно-методический отдел	Заместитель директора АНОДПО «Лидер»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Роспись